

David C. Stimson
President of the International
Trademark Association

EDITORIAL

The International Trademark Association (INTA), founded in 1878, has grown from twelve New York based manufacturers to over 3,500 members in 120 countries. Over 1,000 members are based in the European Union. As a worldwide association dedicated to the protection and proper use of trademarks, INTA's membership is extremely diverse, crossing all industry lines and spanning a broad range of manufacturing, retail and service operations.

A key objective of INTA is to facilitate the harmonization of trademark laws and practice in order to obtain increased protection of trademark rights. To that end, INTA has supported the creation of the Community Trade Mark System and applauds its obvious success with over 70,000 applications having been filed since January 1, 1996. Without a doubt, the preponderance of trademark owners who have applied for a CTM also are members of INTA.

To contribute to this success, INTA continues to strive to educate trademark owners about the CTM System. During INTA's Annual and Mid-Year Meetings, the CTM receives special focus within the program. In 1996, our well-attended forum on the CTM coincided with the release of our publication entitled *The Community Trade Mark: Regulations, Practice and Procedure*, which is updated periodically as the CTM System develops. We are particularly pleased that Vice President for Legal Affairs at the Office for Harmonization in the Internal Market (OHIM), Alexander von Mühlendahl, has participated in many of these meetings and has indicated his willingness to do so in the future.

Since 1994, INTA's Community Trade Mark Office Subcommittee has assisted in the system's implementation and in the establishment of OHIM in Alicante by providing detailed comments on

draft regulations and procedural guidelines for the Office. The Subcommittee also has authored several articles for our Bulletin on the progress of the Office. To facilitate communication between trademark owners and the Office, INTA has been invited to send a representative to the first meeting of the OAMI Trade Mark Group which will take place in July 1998.

In October 1997, INTA was greatly honored to have received Community Trade Mark No. 5 in recognition of our contribution and dedication to the smooth workings of the CTM System and the Alicante Office.

In some ways, the CTM System is a victim of its own success. The avalanche of applications – at the rate of some 500 per week – was beyond anyone's expectations. Despite the challenges to the Office to cope with the situation and the resulting delays in processing applications, over 15,000 CTM applications were published by the end of 1997 – an extraordinary testament to the capabilities of its employees.

There remain, nonetheless, concerns by INTA's members about the delay in processing registrations and we look forward to working with the Office to address these concerns. We also hope to receive in the near future more information from OHIM regarding the examination of a CTM application on absolute grounds, the examination of seniority claims, and the substantive handling of oppositions. No doubt these will be forthcoming.

In sum, INTA is very pleased to have had the opportunity to work with the Alicante Office as a partner and will continue to support OHIM in achieving our mutual objective of building an efficient regional trademark system within the European Union.

DESDE EL 04/04/98 NUEVOS NÚMEROS TEL. Y FAX DE LA OAMI - NACH DEM 04/04/98
NEUE TELEFON- UND FAX NUMMERN DES HABM - FROM 04/04/98 OHIM HAS
NEW TEL AND FAX NUMBERS - A PARTIR DU 04/04/98 - NOUVEAUX NUMÉROS TEL. ET FAX
À L'OHMI - DAL 04/04/98 NUOVI NUMERI TEL E FAX DELL'UAMI
VER PÁGINA 8 / SIEHE SEITE 8 / SEE PAGE 8 / VOIR PAGE 8 / VEDERE PAGINA 8

Ufficio per l'Armonizzazione
nel Mercato Interno
(Marchi, Disegni e Modelli)

UAMI

Office de l'harmonisation
dans le marché intérieur
(marques, dessins et modèles)

OHMI

Office for Harmonization
in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)

OHIM

Harmonisierungsamt
für den Binnenmarkt
(Marken, Muster und Modelle)

HABM

Oficina de Armonización
del Mercado Interior
(Marcas, Dibujos y Modelos)

OAMI

COMITÉ BUDGÉTAIRE DES 9 ET 10 MARS 1998

Le Comité budgétaire de l'Office s'est réuni à Alicante les 9 et 10 mars sous la présidence de M. Renzo Antonini.

Au cours de cette réunion il a approuvé le budget rectificatif de l'année 1998 sur la base de 85 625 325 Ecus en recettes et en dépenses. Ce budget est caractérisé par le fait qu'il ne fait pas appel à une subvention en provenance du budget général des Communautés européennes. C'est un résultat important qu'il conviendra de consolider à l'avenir.

Cette approbation doit être rapprochée du plan de travail présenté par l'Office et visant en particulier à rattraper le retard dans le traitement

des dossiers au cours de cette même année 1998. C'est ainsi qu'il est prévu d'envoyer à la publication 51 000 marques alors que les prévisions de dépôts sont de 30 000 (voir tableau).

De même, le Comité budgétaire a pris acte d'un état provisionnel des recettes et des dépenses pour l'année 1999, équilibré sans subvention, sur la base de 86 850 000 Ecus.

Au cours de cette même session le Comité a donné décharge au Président de l'Office pour l'exécution du budget pour l'exercice 1996 et a décidé d'augmenter les montants à verser aux offices nationaux pour les rapports de recherche portant sur des marques revendiquant plus de 3 classes.

Enfin l'Office a été autorisé à contracter avec la banque BBV (Banco Bilbao Vizcaya) une ouverture de crédit en compte courant pour un montant maximum de 23 350 000 Ecus afin de permettre le paiement du siège définitif de l'Office en construction entre l'aéroport et la ville d'Alicante.

PLAN D'ACTIVITÉ 1998

Etape de traitement	Nombre de dépôts traités en 1998 (chiffres arrondis)
Demandes reçues	30.000
Dates de dépôt attribuées	30.000
Marques classifiées	31.000
Envois en recherche	31.000
Envois en traduction	48.500
Retours de traduction	55.500
Examen des motifs absolus	52.000
Envois en publication	51.000
Marques enregistrées	34.000
Oppositions	12.500
Recours	1.400

LE MOT DU PRÉSIDENT

Il ne faut pas se laisser abuser par les chiffres des budgets 1998 et 1999. Il s'agit d'une situation purement conjoncturelle qui résulte de l'encaissement des taxes d'enregistrement correspondant à l'avalanche considérable des demandes de 1996 et à un moindre niveau de 1997. Les charges humaines et techniques vont encore s'accroître et il va aussi falloir payer la construction du siège définitif de l'Office.

Notre ambition est de rattraper le retard cette année, de satisfaire totalement nos usagers et

d'autofinancer l'Office de manière à ne rien coûter au contribuable. Ces perspectives nécessitent prudence et rigueur.

Si un jour il devait arriver, comme cela pourrait éventuellement survenir en 2006 (lorsque seront perçues les taxes de renouvellement), que les budgets deviennent structurellement excédentaires, nous serions les premiers à proposer une révision des taxes. Nous souhaitons que les usagers de la marque communautaire bénéficient du meilleur service au meilleur prix.

FECHAS

La Marca Comunitaria da mucho que hablar

- La CCI (Cámara de Comercio Internacional) ha designado al nuevo Presidente de la Comisión para la Propiedad Intelectual y Industrial en la persona del Dr. Ashok Ganguly, Presidente de la sociedad ICI de la India. La próxima reunión de la comisión está prevista para el 20 de abril 1998 en París en el curso de la cual serán tratados los problemas del enlace entre la Marca comunitaria y el Protocolo de Madrid y la disciplina de las marcas notoriamente conocidas.

- WIPO (World Intellectual Property Organization) organiza en Ginebra un encuentro donde será debatido el Reglamento común al Protocolo relativo al Arreglo de Madrid. Fechas: 27 y 28 de Abril en inglés; 29 y 30 de Abril en francés.

- En Rio de Janeiro se celebrará el Congreso Mundial de la AIPPI (Asociación Internacional para la Protección de la Propiedad Industrial) del 23 hasta el 29 de Mayo.

- La Conferencia anual de la ECTA (European Communities Trade Mark Association) tendrá lugar del 10 hasta el 13 de junio en Bruselas. La sesión de abertura será dedicada al resumen de las actividades de la OAMI durante el año pasado; el sistema de oposición de la marca comunitaria será tratado el último día.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA OAMI: UNA SOLUCIÓN DE OPERATIVIDAD COMPLETA

Introducción

Desde la apertura de la Oficina, en septiembre de 1994, la Dirección de la Oficina de Armonización del Mercado Interior (OAMI), consciente de la complejidad del procedimiento de registro de la marca comunitaria, inició las tareas necesarias para analizar y poner en marcha todas aquellas nuevas tecnologías que facilitasen su buen funcionamiento.

Esta búsqueda de soluciones, tuvo en cuenta las áreas clásicas de la gestión tales como la ofimática, el área financiera, la gestión presupuestaria, etc. pero sobre todo tuvo que resolver los problemas derivados de la función principal de la oficina que no era otra que la gestión del procedimiento y del registro de la marca comunitaria.

Se trataba, por lo tanto, de automatizar todo el proceso de gestión de marcas, facilitando al máximo las tareas administrativas. Las divisiones operativas (Examen, Oposición, Anulación, Registro) debían centrarse en su actividad básica dejando los aspectos más reiterativos y pesados en manos de la tecnología.

El Reglamento 40/94 incorporaba tres elementos cuya complejidad logística era notoria: la necesidad de publicar las solicitudes en las 11 lenguas comunitarias; la necesidad de añadir al informe de búsqueda comunitario cada uno de los informes de búsqueda realizados por las oficinas nacionales, y por último la necesidad de establecer un intercambio de información ágil y rápido entre la Oficina, las Oficinas nacionales de los Estados miembros y el conjunto de los solicitantes de marcas europeos independientemente de la localización geográfica.

El análisis del volumen de documentos a intercambiar con nuestros diferentes interlocutores: solicitantes, agentes, oficinas nacionales, centro de traducción, oficina de publicaciones, rápidamente evidenció los enormes problemas de control, administración y volumen de archivos a los que nos

veríamos sometidos de seguir esta orientación.

En consecuencia, la oficina estableció algunos principios básicos de gestión que son los que han dado origen a nuestra situación tecnológica actual.

En primer lugar, se decidió que los documentos recibidos relativos a las solicitudes de marcas no debían circular en su soporte original. Estos debían ser digitalizados y puestos a disposición del conjunto de la Oficina en su nuevo soporte electrónico. Las ventajas eran evidentes: posibilidad de guardar los originales en buen estado, acceso a los mismos de todo el conjunto de la Oficina, facilidad para conocer la situación de dicho documento así como su evolución, etc.

En segundo lugar, los documentos producidos por la Oficina debían ser generados de manera automática. Así todas las notificaciones, acuses de recibo, correspondencia, copias y certificados deberían generarse a medida que las diferentes etapas del procedimiento se iban alcanzando. Esta generación automática de documentos debía completarse con la realización de su envío físico automatizado. Este envío debía privilegiar aquellos medios de transporte electrónico existentes como el fax, correo electrónico, transferencia de ficheros, etc.

En tercer lugar, todo expediente relativo a una marca debía archivar en formato electrónico y éste a su vez debía completarse con la información administrativa asociada a dicho expediente. Entre ésta última, un "status" debía señalar su situación exacta con respecto al procedimiento de registro, de tal manera que se pudiera saber en todo momento en qué situación estaba tanto una marca individual como el conjunto de marcas de la oficina.

En definitiva se trataba de incorporar los conceptos de lo que se denomina oficina "sin papel" u oficina electrónica a la gestión diaria de la OAMI.

La aplicación de los principios mencionados, implicaba e implica que todos los agentes de la Oficina, desde el momento de su entrada, se ven dotados de una estación de trabajo y que la herramienta informática se convierte inexorable compañera de trabajo.

Pero más allá del equipamiento individual, basado en un potente ordenador personal, la Oficina ha tenido que poner en marcha toda una infraestructura informática que se ha ido desarrollando a medida que la sede de la OAMI se extendía a los diferentes edificios en los que se encuentra ubicada actualmente.

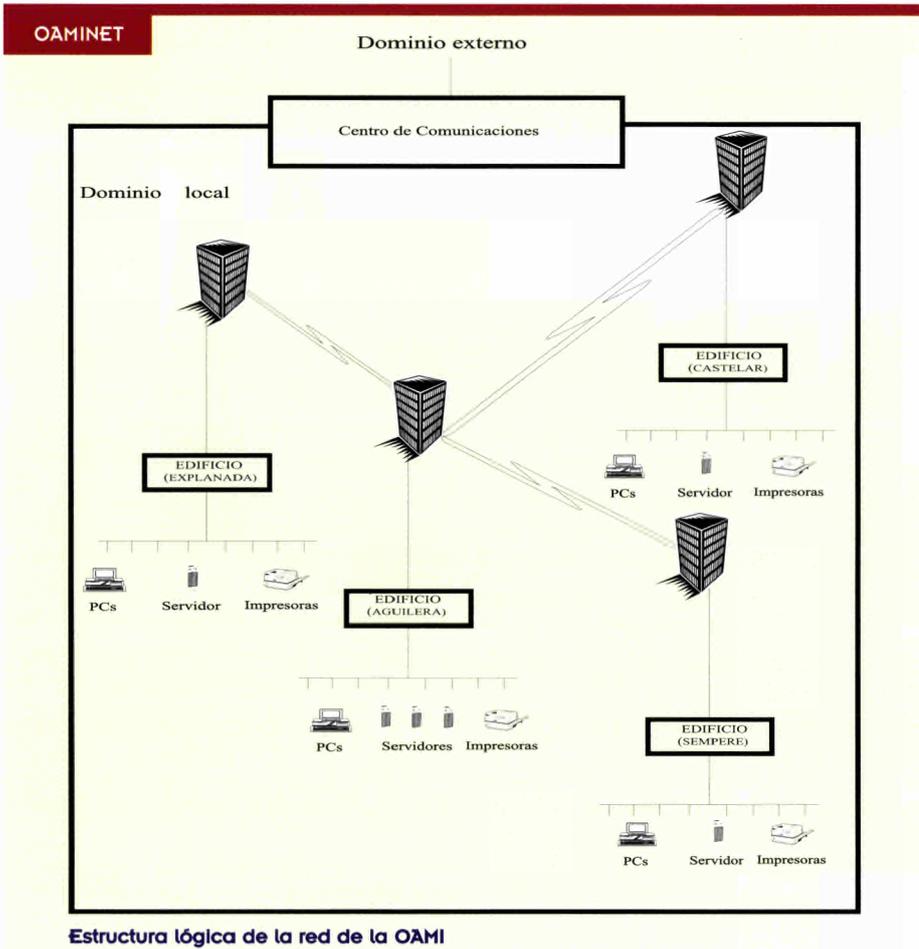
Red de comunicaciones

Dentro del capítulo de infraestructuras, cabe destacar la red de comunicaciones instalada. Desde un punto de vista organizativo podemos considerarla dividida en dos dominios:

Un dominio local que incluye la infraestructura de la Oficina con todos sus edificios y un dominio externo que nos permite comunicar con todos nuestros interlocutores externos.

Tal y como puede apreciarse en la figura correspondiente, el dominio local garantiza el enlace entre las estaciones de trabajo y los servidores aplicativos. Así mismo, el dominio externo nos permite mantener enlaces con todos nuestros interlocutores externos y especialmente las Instituciones europeas, oficinas nacionales, agentes de la propiedad industrial y otros organismos tanto públicos como privados.

El enlace entre ambos dominios se efectúa a través de lo que denominamos "centro de comunicaciones". Este centro consta en realidad de una serie de equipos que permiten fundamentalmente asegurar un primer nivel de seguridad tanto en entrada como en salida, asegurar la gestión de enlaces a través de las redes públicas (X.25, ISDN, RTC, etc.) y por último asegurar



un canal de entrada tanto a la mensajería electrónica como a los envíos fax y la transmisión de ficheros. Esta red de comunicaciones pone a disposición de los agentes de la OAMI y de nuestros interlocutores dos tipos de servicios diferentes. Un primer tipo

que podemos denominar "en tiempo diferido" y un segundo "en tiempo real". Entre los servicios "en tiempo diferido" destacan fundamentalmente el correo electrónico, la transferencia de ficheros y los envíos de fax.

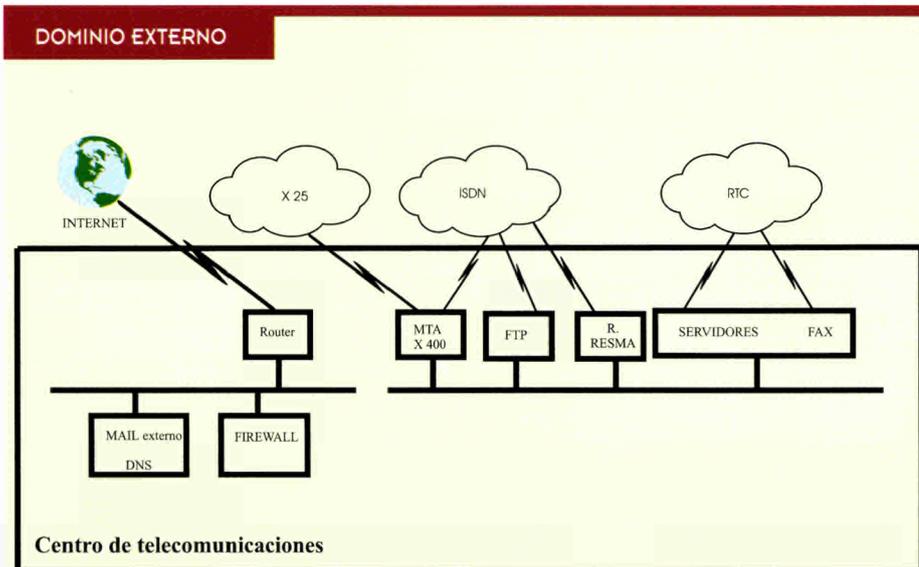
El correo electrónico se ha convertido en un medio habitual de intercambio de información. Todos los agentes tienen acceso a él y pueden intercambiar mensajes tanto a través de la red Internet como X400. A lo largo de 1997, la oficina intercambió más de 45 000 mensajes con sus interlocutores externos y más de 150 000 entre sus propios agentes. Estas cifras están siendo ampliamente superadas en los primeros meses de 1998.

Idéntica situación se está produciendo con los servicios automatizados de fax. A lo largo de 1997 superamos los 140 000 faxes enviados y los 24 000 recibidos. Estas cifras se han incrementado hasta alcanzar los 1 500 faxes diarios durante los primeros meses de 1998, lo que implica que a finales de año se habrán superado los 300 000.

La transferencia de ficheros también ha alcanzado una importancia considerable. El envío semanal de las marcas a publicar (alrededor de 1 000 actualmente) así como de su representación gráfica a la OPOCE acapara esta actividad.

En cuanto a los servicios "en tiempo real" ofrecidos por la oficina a sus agentes destacan fundamentalmente los derivados de la ofimática, los accesos interactivos a las bases de datos externas, básicamente a través de Internet y los accesos a los sistemas de información internos a través de la arquitectura cliente-servidor implementada en la oficina.

Cabe destacar en este apartado de la red de comunicaciones el esfuerzo realizado para la instalación de 1 200 tomas (válidas también para la telefonía) que la oficina se ha visto obligada a realizar para dar servicio a las más de 375 estaciones de trabajo instaladas. Este despliegue ha permitido mantener en todos los edificios el mismo nivel de servicios de red, es decir que todos los usuarios del sistema informático pueden obtener los mismos accesos sin preocuparse por su ubicación física.



Los servidores

Entre los más de 15 servidores que la oficina tiene operativos, cabe destacar los dos recientemente adquiridos por la OAMI. Ambos pertenecen a la última generación de la sociedad SUN. Se trata de los modelos 5000 y 3000 de ésta firma.



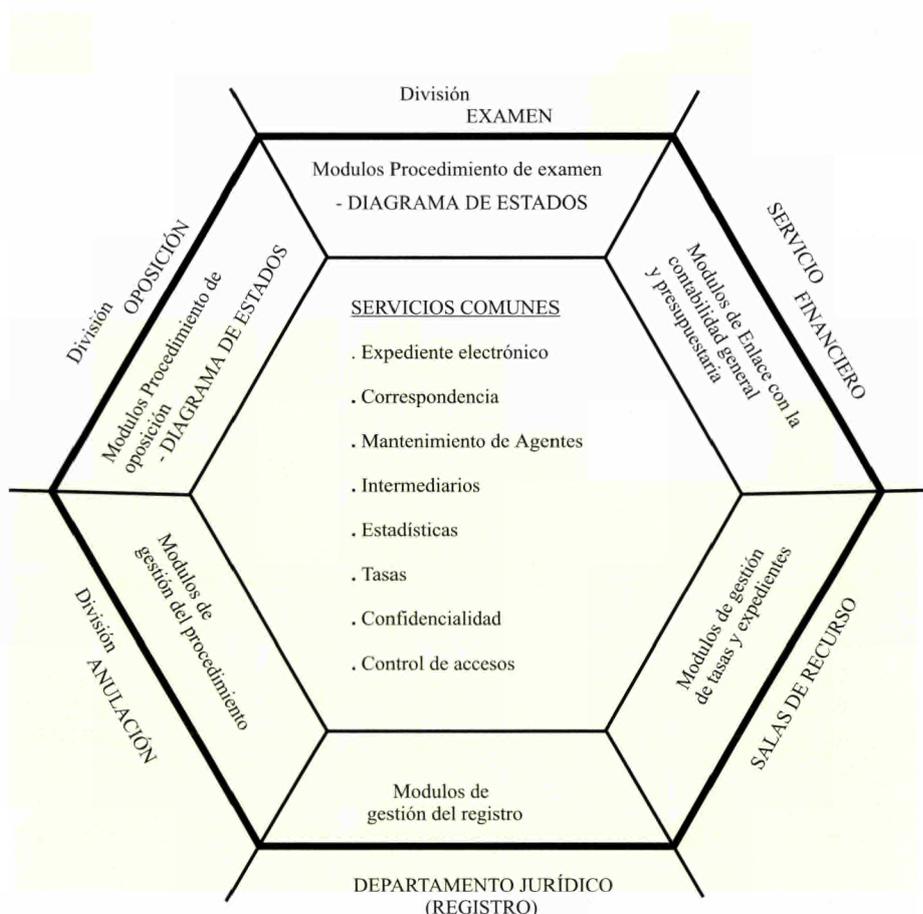
Vista general de los servidores instalados en el centro de calculo

El primero de ellos entró en servicio a primeros de Febrero de 1998 y el segundo lo hará en Abril.

Con estas nuevas arquitecturas de hardware, la oficina podrá dar servicio a las más de 300 sesiones simultáneas que se establecen diariamente. Por otro lado, estos servidores tienen una capacidad de almacenamiento que supera los 100 GBytes (1 GByte = 1000 millones de caracteres) en disco magnético y otros 180 GBytes en librerías ópticas. De esta manera se pueden asegurar de manera eficaz los accesos necesarios tanto al millón largo de páginas digitalizadas como a los más de 75 000 expedientes de marcas existentes.

Los sistemas de gestión y de información

La oficina ha puesto en marcha diferentes sistemas de información para facilitar su gestión administrativa. El más importante de estos sistemas es, sin lugar a dudas, EUROMARC. En realidad, bajo la rúbrica EUROMARC se engloban toda una serie de programas



EUROMARC : esquema funcional

informáticos necesarios para el seguimiento de todo el ciclo de vida de una marca comunitaria. EUROMARC comenzó su periplo en 1996 y contemplaba fundamentalmente el procedimiento de examen. A lo largo de 1997 se hicieron las extensiones necesarias para cubrir los procedimientos de oposición y registro. A lo largo de 1998 quedará completado con la incorporación de los procedimientos de anulación, recurso y búsquedas de anterioridades. El esfuerzo realizado para su desarrollo ha sido considerable, pero sus más de 900 000 líneas de código se han convertido en una herramienta vital para el normal funcionamiento de la OAMI. Entre las innovaciones aportadas por EUROMARC al entorno informático de la propiedad industrial cabe destacar

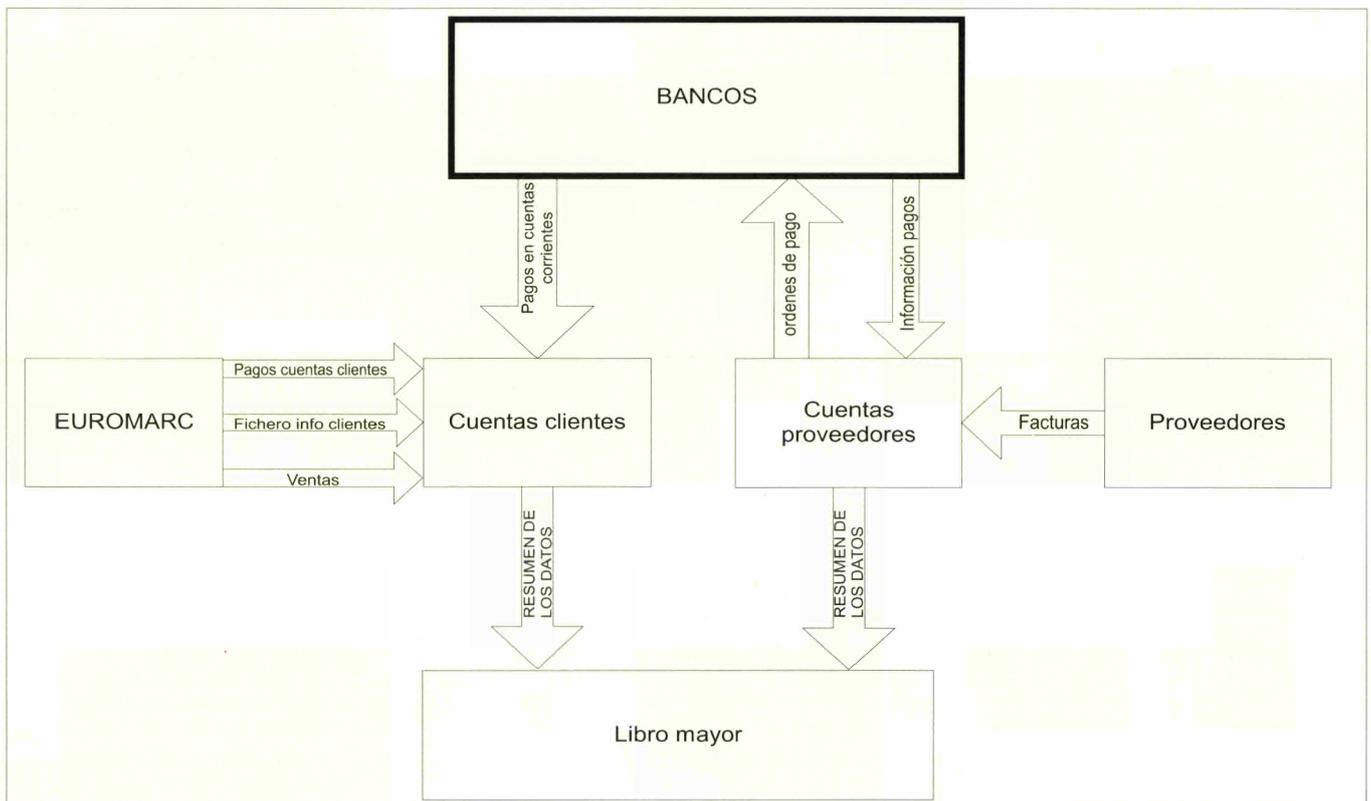
la utilización generalizada de los conceptos asociados a la gestión electrónica de documentos, su integración con las herramientas ofimáticas y su facilidad para la generación, archivo y envío de los documentos asociados a los expedientes tratados. El ahorro en tiempo, gestión administrativa y volumen de papel (estimado en varios millones de páginas anuales) que EUROMARC ha permitido, ha facilitado en gran manera el normal funcionamiento de la oficina y ha permitido tener en todo momento, una visión precisa de su situación. Algunas cifras relativas a EUROMARC pueden facilitar la comprensión de su utilidad.

Número de usuarios creados	320
Número de marcas	75.503
Número de mandatarios	8.213
Número de titulares/solicitantes	21.600
Número de páginas numerizadas monocromo TIFF	900.260
Número de numerizadas color JPG	24.617
Número de páginas fax	176.471
Número de cheques numerizados	6.847
Número de cartas enviadas	171.923
Número de recibidos	52.694
Número de correo recibido	92.684

Pero la OAMI, en el marco de su actividad diaria no solo tiene que atender a su gestión interna, sino que se ve llamada a mantener un importante intercambio de información con otras instituciones del campo de la propiedad industrial. En este ámbito la oficina ha desarrollado dos sistemas

de información de especial interés. El primero de ellos, denominado RESMA, está actualmente en su fase de proyecto piloto. Su objetivo principal es el establecimiento de una red de comunicación entre la OAMI, las oficinas nacionales y el centro de traducción de la UE. Este intercambio

de información contempla básicamente los informes de búsqueda, así como las solicitudes y su envío al centro de traducción. El segundo, denominado EURONICE, está actualmente en fase de desarrollo y tiene como finalidad el evitar la traducción reiterativa de los productos y servicios de las solicitudes de marcas. Efectivamente, dado que el reglamento 40/84 establece la obligación de publicar las marcas en las 11 lenguas comunitarias, el sistema EURONICE buscará aquellas expresiones previamente traducidas y verificadas y hará una conversión automática de las mismas. En el futuro, el fondo documental generado a partir de EURONICE podrá ponerse a disposición de nuestros usuarios. Estos podrán hacer referencia en sus solicitudes a esta terminología estructurada, lo que permitirá una mayor coherencia y eficacia en su tratamiento.



Los sistemas anteriormente citados quedan completados con nuestro sistema de gestión financiera. Basado en el producto R/3 de la sociedad SAP, incluye la contabilidad general, la gestión de proveedores y la de clientes. Actualmente se está añadiendo la contabilidad presupuestaria.

Dado que cada pago de una tasa a la oficina tiene como consecuencia la generación de un asiento contable, nuestro sistema financiero está alimentado fundamentalmente a partir del sistema EUROMARC. Esta alimentación automática permite evitar los errores de grabación manual y a su vez ha permitido la generación de los más de 78 000 asientos contables de 1997.

Así mismo en 1997, el sistema ha tenido que gestionar más de 600 cuentas de proveedores y 3 700 de clientes.

Otra característica interesante del sistema financiero estriba en la posibilidad de gestionar cuentas corrientes por cuenta de nuestros clientes con una serie de ventajas asociadas a su utilización. El interés que presenta esta forma de pago queda avalado por los más de 500 cuentas corrientes abiertas por la oficina en sus clientes más importantes a lo largo de 1997.

Los sistemas de difusión (divulgación) de la información.

Actualmente la OAMI utiliza además de su boletín, dos medios electrónicos fundamentales para la divulgación de la información. El primero de ellos consiste en la producción de un CD-ROM con una copia de todas las solicitudes de nuestro sistema. El segundo consiste en una página web instalada en el servidor "Europa" de la

comisión de las comunidades europeas.

Consciente de la importancia que este tema tiene para el conjunto de nuestros clientes, la oficina está desarrollando en la actualidad dos proyectos en éste ámbito. El primero de ellos consiste en la creación de un servidor web en la propia oficina que permitirá mejorar la información actualmente existente en el servidor "Europa".

En segundo lugar, la oficina está trabajando muy activamente para que en el segundo semestre de 1998 pueda sustituir el CD-ROM actual por una distribución diaria y on-line, a través de Internet, de los datos no confidenciales introducidos diariamente en nuestro sistema de gestión de marcas.

ANNUAL STATISTICS ON COMMUNITY TRADE MARK APPLICATIONS BREAKDOWN PER COUNTRY

	1996	%	1997	%	1996+1997	%
TOTAL WORLD	43.010	100	27.238	100	70.248	100
TOTAL EUROPEAN UNION	25.008	58,14	16.763	61,54	41.771	59,46
Belgique/België [BE]	643	1,50	418	1,53	1.061	1,51
Dannmark [DK]	706	1,64	473	1,74	1.179	1,68
Deutschland [DE]	7.714	17,94	3.911	14,36	11.625	16,55
Ellas/Greece [GR]	85	0,19	65	0,23	150	0,21
España [ES]	2.794	6,50	1.468	5,39	4.262	6,07
France [FR]	1.610	3,74	1.891	6,94	3.501	4,98
Ireland [IE]	282	0,65	217	0,79	499	0,71
Italia [IT]	2.211	5,14	2.070	7,60	4.281	6,09
Luxembourg [LU]	137	0,31	112	0,41	249	0,35
Nederland [NL]	1.069	2,49	908	3,33	1.977	2,81
Österreich [AT]	678	1,58	393	1,44	1.071	1,52
Portugal [PT]	161	0,37	183	0,67	344	0,49
Suomi/Finland [FI]	358	0,83	282	1,04	640	0,91
Sverige [SE]	855	1,99	713	2,62	1.568	2,23
United Kingdom [GB]	5.705	13,26	3.659	13,43	9.364	13,33
TOTAL OUTSIDE EUROPEAN UNION	18.002	41,86	10.475	38,46	28.477	37,74
Ammongst which=						
United States of America [US]	13.250	30,81	7.258	26,65	20.508	29,19
Japan [JP]	1.420	3,30	717	2,63	2.137	3,04
Switzerland [CH]	975	2,27	444	1,63	1.419	2,02
Canada [CA]	460	1,07	358	1,31	818	1,16
Australia [AU]	270	0,63	217	0,80	487	0,69

COMMUNITY TRADE MARK – PROCEEDING STATISTICS

	1998 [up to 15.03.98]	1996+1997	Total
CTM Applications received	5.448	70.248	75.696
Applications keyed-in	5.764	69.644	75.408
Filing dates accorded	5.680	62.617	68.297
Applications published	8.190	11.633	19.823
Oppositions received	936	798	1.734

OTHER OHIM FIGURES

Number of professional representatives	5.240	on 15.03.98
Number of current accounts	506	
OHIM Personnel	311	

NEW DEVELOPMENTS

Oami accepts single colour mark

The Examination Division of the Office has recently accepted for the first time a single colour mark on the basis of distinctiveness acquired through use (Article 7 (3) of the Community Trade Mark Regulation).

The mark claims the colour "lila" for chocolate products and was filed within the first weeks of 1996 with a filing date of 1 April 1996 (No. 31336) by Kraft Jacobs Suchard AG of Zurich, Switzerland.

The Examination Division had initially rejected the mark for lack of distinctiveness. However, the applicant was able to prove that the colour "lila" had acquired distinctiveness in the European Union as the result of long and extensive use and advertising of that colour as a mark for his products. Furthermore, the colour "lila" has previously been registered as a mark in a number of countries of the European Union and outside.

The application will be published in one of the next issues of the Community Trade Marks Bulletin.

Change of Office practice registrability of two letter marks

The mark "IX" of the Japanese company Fuji Photo Film Co. (No.

344879) had been filed for goods and services relating to photography.

Pursuant to its Examination Guidelines, the Examination Division had refused the application essentially on the grounds that the mark consisted merely of two letters and was therefore lacking in distinctiveness (Article 7 (1) (b) of the Community Trade Mark Regulation).

The decision of the Examination Division of 9 January 1998 was appealed to the Boards of Appeal.

The Second Board of Appeal took a decision in the matter on 11 March 1998 (Case R 4/98-2), remitting the case to the Examination Division on the basis that the decision did not contain sufficient grounds to justify the rejection of the application. Furthermore, the reimbursement of the appeal fee was ordered.

The Office thereafter reviewed its examination practice and reached the following conclusion: two-letter marks - such as the "IX" mark in issue - will be examined on a case-by-case basis in the same manner as other word marks. There will be not "per-se" rule excluding two-letter marks from registration. This new practice will be communicated initially by means of a Practice Note. This practice will be implemented immediately. The Examination Guidelines will be adapted accordingly.



DESDE EL 04/04/98 NUEVOS
NÚMEROS TEL. Y FAX DE LA OAMI

NACH DEM 04/04/98
NEUE TELEFON- UND FAXNUMMERN
DES HABM

FROM 04/04/98 OHIM
HAS NEW TEL AND FAX NUMBERS

A PARTIR DU 04/04/98 -
NOUVEAUX NUMÉROS TEL. ET FAX À
L'OHMI

DAL 04/04/98 NUOVI NUMERI TEL
E FAX DELL'UAMI

USEFUL NUMBERS

- Standard telephone number:
+ 34 965 13 9 100
 - General information telephone number:
+ 34 965 139 243; + 34 965 139 272
 - General information fax number:
+ 34 965 139 173
- Explanations concerning the application form, questions concerning the registration procedure (priority, seniority, fees, etc.), CD-ROM giving details of the CTM applications, request of documents/literature (leaflets, application forms including electronic filings, authorisations, opening of current accounts, reference guide to official texts, places where to buy the Official Journal of the Community, etc.).
- Fax for CTM applications and any correspondence relating to such applications, as well as for all other proceedings relating to CTMs (opposition, appeal, request of certified copies, etc.):
+ 34 965 131 344
 - Telephone information concerning means of payment: + 34 965 139 340
Opening of current accounts, bank transfers, payments by cheques, etc.
 - Telephone information about representation: + 34 965 139 117
List of professional representatives, new entries, allocation of ID numbers, authorisations, etc.
 - Telephone information concerning publications:
+ 34 965 139 102
Information on OHIM's Official Journal, the Bulletin of CTM, etc.
 - Telephone number of the Registry of the Board of Appeal :
+ 34 965 139 399
 - WEB Site : Europa Server
<http://europa.eu.int/agencies/ohim/ohim.htm>