

---

**Mrs Maria Pia Filippone is appointed Deputy Secretary General**

---

DN: IP/00/643 Date: 2000-06-21

TXT: FR EN IT

PDF: FR EN IT

Word Processed: FR EN IT

**IP/00/643**

Brussels, 21 June 2000

**Mrs Maria Pia Filippone is appointed Deputy Secretary General**

*Following a proposal by President Prodi, and in agreement with Vice-President Kinnock, responsible for administrative reform, the Commission has decided to appoint Mrs Maria Pia Filippone Della Rocca, a Commission official of Italian nationality, as Deputy Secretary General.*

On this occasion, President Prodi declared :

« Mrs.Filippone Della Rocca will have the heavy task of improving the working methods of the Commission and ensuring their implementation in all services. This job requires extensive experience in the Commission services, alongside a capacity to innovate and, above all, a good measure of persuasiveness and perseverance. I am confident that Mrs Filippone Della Rocca, who knows our institution inside out, will succeed in this difficult task which requires the support of all members of staff. »

Maria Pia Filippone Della Rocca, 56, joined the Commission in 1976. From her very first posting as an administrator in the « management and personnel » of DG Administration and Personnel, her career has focussed in the area of administration and organisation. Her Commission career has included stints in two Directorates General (External Relations, General Inspectorate of Services) and in the cabinets of President Thorn (1991-1995) and President Santer (1998-1999). In particular, she held the post of Director for Administration (buildings' policy and support activities) and of Director of the Inspectorate General of Services (1995-1998).

A detailed CV is attached to this press release, in French only.

**C urriculum Vitae**

**Filippone Della Rocca Maria Pia** N ée le 26 mai 1944 à Milano, Italie Nationalit é italienne

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Études universitaires</b>         |  |
| 1964-1969                            | « Facultad de Filosofía y Letras » à l'Université de Barcelone (Espagne) Diplôme : « Licenciatura en Filosofía y Letras »  |
| 1969-1970                            | « Facoltà di Lettere » à l'Université de Cagliari (Italie) Diplôme : « Laurea in Lettere »   |
| 1972-1974                            | « Facoltà di Scienze Politiche » à l'Université de Cagliari (Italie)   |
| <b>Activités professionnelles</b>    |  |
| 1998-1999 avril-septembre (Grade A2) | Chef de Cabinet Adjoint du Président Santer<br>Questions générales<br>Questions de politique de personnel<br>Elaboration d'un concept de réforme du fonctionnement de la Commission : « La Commission de demain »  |
| 1995-1998 (Grade A2)                 | <p>Inspecteur Général des Services (IGS) :</p> <p>Responsable d'une équipe d'inspecteurs appelée à effectuer des audits de performance et de fonctionnement des services de la Commission.</p> <p>Les audits de l'IGS vérifient et évaluent la structure et la rentabilité des services de la Commission ; la validité, l'efficacité et le respect de la réglementation et des procédures ; l'utilisation des ressources humaines et financières au regard des tâches dévolues aux services concernés.</p> <p>Les audits de l'IGS débouchent sur des recommandations visant à améliorer le fonctionnement des services, à mieux maîtriser les risques, à simplifier les procédures, à les rendre plus efficaces et performantes, à rechercher une meilleure adéquation entre objectifs à atteindre et ressources disponibles.</p> <p>L'IGS a effectué des audits spécifiques au fonctionnement de la quasi-totalité des services de la Commission, mais également des audits propres à certaines problématiques de caractère général telles que : « l'utilisation des Bureaux d'Assistance Technique dans la gestion des programmes », « L'octroi de subventions », etc.</p> <p>L'IGS est également intervenue lors de fusion de DGs ou de déplacement d'activités d'une DG à une autre pour analyser et définir les meilleures modalités pour mener à bien ses opérations, pour redéfinir et harmoniser procédures et modes-faire ayant origines et contenus différents.</p> <p>Voir également le point 4.14, concernant l'IGS, du second rapport du Comité d'Experts Indépendants (Annexe)</p> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1991-1995(Grade A2)                | Direction générale du Personnel et de l'Administration Directeur de l'Administration : Conception et gestion de la politique immobilière de l'institution. Conception et gestion des activités de support à l'infrastructure et au fonctionnement de l'institution (service intérieur restaurants immeubles etc.). Gestion d'un budget de 200 millions d'écus et management d'une équipe de 1.000 personnes. Gestion de nombreux appels d'offres et contrats. |
| 1989-1991(Grade A3)                | Direction générale du Personnel et de l'Administration Chef de l'unité « Structure et personnel d'encadrement » : Conception et gestion de la politique du personnel pour les catégories A et LA ainsi que pour le personnel d'encadrement. Secrétariat du CCN (Comité Consultatif des nominations). Conseil et contrôle des Directions générales en matière de structures et organisation.   |
| 1986-1989(Grade A4)                | Assistant du Directeur général du Personnel et de l'Administration : Relations avec les Directions générales. Politique du personnel. Suivi des structures et du fonctionnement des Directions générales. Procédures administratives : révision simplification  |
| 1985-1986(Grade A4)                | Chef de service responsable de la « Task Force Recrutement Espagne-Portugal » chargée de l'exécution des concours en vue de l'intégration des ressortissants ibériques suite à l'adhésion de ces pays.  |
| 1981-1984(Grade A5)                | Membre du Cabinet du Président Thorn : Politique du Personnel. Relations avec le Parlement Européen.  |
| 1979-1981(Grade A6)                | Administrateur à la Direction Générale « Relations Extérieures » : Gestion du personnel des délégations extérieures. Assistant du Directeur Général en charge des négociations d'adhésion de l'Espagne et du Portugal.  |
| 1976-1979(Grade A7)                | Administrateur à la Direction Générale « Personnel et Administration », division « Management et organisation, effectifs » : Audit d'organisation et de fonctionnement des structures des services de la Commission. Etudes sur le management et les effectifs des unités administratives.  |
| <b>Formation</b>                   | Plusieurs séminaires de management et organisation du travail (Annexe)  |
| <b>Connaissances linguistiques</b> | Italien : langue maternelle Français-espagnol : très bonne connaissance Anglais-portugais : bonne connaissance  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Formation</b> |  |
| <b>1978</b>      | 7 jours de formation auprès du « Centre d'Enseignement du Management CNOF » à Paris<br>Modules suivis :- Connaissance et conduite des hommes- Pratique de l'entretien                          |
| <b>1979</b>      | 9 jours de formation auprès du « Centre d'Enseignement du Management CNOF » à Paris<br>Modules suivis :- Participation et animation dans un groupe de travail- Le pouvoir délégué              |
| <b>1987</b>      | 2 jours de formation auprès de Time Management International<br>Module suivi :- Efficacité personnelle   |
| <b>1988</b>      | 7 Jours de formation auprès de CEGOSSéminaire de management à l'attention de tous les assistants de la Commission  |
| <b>Mars 2000</b> | Auprès de l'Institut français de l'audit interne<br>- « Audit comptable et financier » (4 jours)- « Outils et techniques de l'auditeur » (3 jours)- « Audit du contrôle de gestion » (2 jours) |